

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын
Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн
Урсгал үйл ажиллагааны бүртгэл, тайлагнал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
Жаргалсайханы Өлзийжаргалын
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Санхүү, хөрөнгө оруулалт, үйлдвэрлэлийн үр ашиг, хүртээмжийг дээшлүүлэх, төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, салбарын болон гадаад хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулалтыг дэмжих:							
2.	Дэд арга хэмжээ 1.1: Яамны урсгал зардлын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөллийг боловсруулж сайдын багцад нэгтгүүлэх, урсгал төвсийн гүйцэтгэлийн талаар нэгдсэн мэдээлэл судалгаа гаргах, дүн шинжилгээ хийх замаар холбогдох газар, хэлтэс, харъяа байгууллагуудын үйл ажиллагаатай төсвийн үйл ажиллагааг уялдуулах, удирдлагыг мэдээллээх хангах.	ШҮ1-Бэлтгэсэн мэдээллийн тоо ШҮ2- 2025 оны яамны боловсруулсан төсөв, 2026-2027 оны төсвийн төсөөлөл	Бэлтгэсэн мэдээллийн тоо-12 Хугацаа 7 дугаар сарын 25	Бэлтгэсэн мэдээллийн тоо-12 Хугацаа 7 дугаар сарын 25	Бэлтгэсэн мэдээллийн тоо-12 2025 оны төсвийн хягаарыг хийж 6 сарын 10-ны дотор Сайдын багцад нэгтгүүлсэн. Төсвийн төсөл боловсруулан хугацаандаа Сайдын багцад нэгтгүүлсэн.	III	100

3.	Дэд арга хэмжээ 1.1: Барилга, хот байгуулалтын яамны урсгал зардлын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөллийг боловсруулж холбогдох тооцоо, судалгаа, тайлбар танилцуулгын хамт Барилга, хот байгуулалтын сайдын багцад нэгтгүүлэх	ШҮ1-Хугацаа /8 сарын 15/ ШҮ2- 2025 оны яамны боловсруулсан төсөв, 2026-2027 оны төсвийн төсөөлөл	Хугацаа 7 дугаар сарын 25	Хугацаа 7 дугаар сарын 25	2025 оны төсвийн хягаарыг хийж 6 сарын 10-ны дотор Сайдын багцад нэгтгүүлсэн. Төсвийн төсөл боловсруулан хугацаандаа Сайдын багцад нэгтгүүлсэн.	III	
4	Дэд арга хэмжээ 1.2: Урсгал төсвийн төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн талаар нэгдсэн мэдээлэл, судалгаа гаргах, дүн шинжилгээ хийх замаар холбогдох газар, хэлтэс, харъяа байгууллагуудын үйл ажиллагаатай төсвийн үйл ажиллагааг уялдуулах, удирдлагыг мэдээ мэдээллээр хангах	ШҮ1-Бэлтгэсэн мэдээллийн тоо	6	6	Мэдээллээр хангасан тоо-12 удаа 2024 оны батлагдсан төсвийн талаар мэдээлэл-1 удаа 2024 оны төсвийн гүйцэтгэлийн талаар мэдээлэл -12 удаа Шаардлагатай тохиодолд тухай бүр удирдлагыг мэдээллээр хангасан.	I-V	100
5	Арга хэмжээ – 2: Яамны 2024 оны батлагдсан урсгал төсвийн хуваарь болон нээгдсэн зарцуулалтын эрхийн хүрээнд яамны урсгал үйл ажиллагаатай холбоотой гүйлгээг хийж бүртгэлд тусган сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ гаргах	ШҮ1- мэдээний тоо /12/	12	12	Мэдээний тоо-12	I- V	100
6	Дэд арга хэмжээ 2.1: Яамны 2024 оны батлагдсан урсгал төсвийн хуваарь болон нээгдсэн зарцуулалтын эрхийн хүрээнд яамны урсгал үйл ажиллагаатай холбоотой гүйлгээг хийх	ШҮ1: Гүйлгээний тоо	745	600-800	Гүйлгээний тоо-1139 Үндсэн дансны гүйлгээний тоо-999 Нэмэлтийн дансны гүйлгээний тоо-140 12 сарын 10-ны байдлаар 1139ш гүйлгээг анхан	I- V	100

					шатны баримтанд үндэслэн гүйлгээг хийсэн.		
	Дэд арга хэмжээ 2.2: Яамны албан хаагчдын цалин хөлсийг сар бүрийн тогтоосон хугацаанд олгож, нийгмийн даатгалын тооцоог хийж, тухай бүр нь баталгаажуулан баяжилт хийлгэх	ШҮ1: Цалин олголтын тоо ШҮ2: Татварын тайлан, НДШ-ийн тайлан. /хуулийн хугацаа/	Цалин олголтын тоо-24 удаа; Татварын тайлан-4-удаа, НДШ-ийн тайлан-12 удаа.	Цалин олголтын тоо-24 удаа; Татварын тайлан-4-удаа, НДШ-ийн тайлан-12 удаа.	Цалин олголтын тоо-24 удаа Татварын тайлан-4 удаа Улирал бүр тайлангаа илгээсэн. НДШ тайлан-12 удаа 1-12 сарын нийгмийн даатгалын тайланг цахимд шивж оруулан нийгмийн даатгалын байцаагчтай тооцоо нийлэн баталгаажуулсан.	I- V	100
	Дэд арга хэмжээ 2.4: Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг дараа сарын 2-ны дотор гарган Төрийн санд хүргүүлэх	ШҮ1- баталгаажуулсан мэдээний тоо /12/ ШҮ2- Хугацаа /дараа сарын 2-ны дотор	Мэдээний тоо--12 Хугацаа /дараа сарын 2-н ы дотор	Мэдээний тоо 12 Хугацаа /дараа сарын 2-н ы дотор	Мэдээний тоо-12 2024 оны 1-12 сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг Төрийн нарийн бичгийн даргаар баталгаажуулан хугацаандаа төрийн санд хүргүүлсэн	I- V	100
	Дэд арга хэмжээ 2.5: Албан томилолт, байр ашиглалтын зардал, шуудан, харилцаа холбоо, шатахууны төлбөрийг батлагдсан хуваарийн дагуу төлж, өр төлбөр үүсгэхгүй байх	ШҮ1- Өрийн дүн ШҮ2- Авлагын дүн	Өрийн дүн-0 Авлагын дүн-81,634,053.59	Өрийн дүн-0 Авлагын дүн-16,326,810	Өрийн дүн-0 Авлагын дүн-0	I- V	100
	Дэд арга хэмжээ 2.6: Яамны үйл ажиллагаатай холбоотой санхүүжилтүүдийн санхүүгийн анхан шатны баримтыг бүрдүүлж архивын нэгж үүсгэх	ШҮ1- архивын баримтын боть-тоо	Архивын баримтын боть-тоо 8	Архивын баримт боть-тоо 8-10	Архивын баримтын боть тоо-25 2024 оны харилцахын 21 боть, цалингийн 4 боть архивын нэгж үүсгэсэн.	I- V	100
	Арга хэмжээ – 3: Урсгал үйл ажиллагааны зардлын	ШҮ1: Бэлтгэсэн тайлангийн	Хуулийн хугацаанд	Хуулийн хугацаанд	Хуулийн хугацаанд баталгаажсан тайлангийн	I- V	100

	санхүүгийн тайлан тэнцлийг НББОУС-ын дагуу улирал, хагас, бүтэн жилээр тайлагнах	тоо-2 /хуулийн хугацаа/; ШҮ2: Аудитлагдсан тайлангийн тоо-1	баталгаажсан тайлангийн тоо-1 ; Аудитлагдсан тайлангийн тоо-1.	баталгаажсан тайлангийн тоо-1 ; Аудитлагдсан тайлангийн тоо-1.	тоо-1 ; Аудитлагдсан тайлангийн тоо-1. 2023 оны санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг Үндэсний аудитын газраар хянуулаад “Өөрчлөлтгүй” санал дүгнэлтийг авсан		
	Дэд ара хэмжээ 3.1: Төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг сар, улирал жил бүрээр шилэн дансны цахим мэдээллийн хуудсанд байршуулах	ШҮ1: Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо	Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо-12	Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо-12	Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо-12	I- V	100
	Дэд ара хэмжээ 3.2: Таван сая төгрөгөөс дээш гүйлгээний хийгдсэн тухай бүр мэдээллийг шилэн дансны цахим мэдээллийн хуудсанд байршуулах	ШҮ1: Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо-12	Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо-12	Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо-12	Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо-12	I- V	100
	Дэд ара хэмжээ 3.3: Хагас бүтэн жилийн санхүүгийн тайлан, санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүүнэлтийг дараа сарын 25-ны дотор шилэн дансны цахим мэдээллийн хуудсанд байршуулах	ШҮ1: Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо	Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо-2	Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо-2	Хуулийн хугацаанд байршуулсан мэдээний тоо-2 2023 оны санхүүгийн тайлан, аудитын дүгнэлтийн хамт хуулийн хугацаанд байршуулсан.	I- V	100
	Дэд ара хэмжээ 3.4: Урсгал зардлын төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах, эрх нээлгэх санхүүжүүлэх талаар тооцоо судалгаа гаргаж, холбогдох яаманд хүргүүлэх	ШҮ1: Хүргүүлсэн албан бичгийн тоо	Хүргүүлсэн албан бичгийн тоо 9	Хүргүүлсэн албан бичгийн тоо 10	Хүргүүлсэн албан бичгийн тоо 57	I- V	100
	Дэд арга хэмжээ 3.5: Урсгал зардлын	ШҮ1: Бэлтгэсэн тайлангийн	Хуулийн хугацаанд	Хуулийн хугацаанд	Хуулийн хугацаанд баталгаажсан тайлангийн	I- V	100

	зарцуулалтыг НББОУС дагуу санхүүгийн тайланг хагас бүтэн жилээр бэлтгэн, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлж, аудитын байгууллагаар аудит хийлгэн баталгаажуулан Сайдын багцад нэгтгүүлэх	тоо-2 /хуулийн хугацаа/; ШҮ2: Аудитлагдсан сан тайлангийн тоо-1	баталгаажсан тайлангийн тоо-1 ; Аудитлагдсан тайлангийн тоо-1.	баталгаажсан тайлангийн тоо-1 ; Аудитлагдсан тайлангийн тоо-1.	тоо-1 ; Аудитлагдсан тайлангийн тоо-1. 2023 оны санхүүгийн тайланг бэлтгэн Үндэсний аудитын газраар хянуулан сайдын багцад хугацаандаа нэгтгүүлсэн.		
	Арга хэмжээ – 4: Яамны албан хаагчдын эд хөрөнгийн хөдөлгөөнд хяналт тавьж, бүртгэх тайлагнах	ШҮ1: Тооллого хийгдсэн тоо-2 ШҮ1: Хөрөнгө актлах саналын тоо ШҮ2: Хөрөнгө устгах саналын тоо	Тооллого хийгдсэн тоо-1 Хөрөнгө актлах саналын тоо-2 Хөрөнгө устгах саналын тоо-0	Хөрөнгө актлах саналын тоо-1 Хөрөнгө устгах саналын тоо-1	Хөрөнгө актлах саналын тоо-1 Хөрөнгө устгах саналын тоо-1 Элэгдлээрээ анхны өртгөө нөхсөн хөрөнгийн цаашид ашиглаж жил тогтоож, дахин үнэлэх саналын тоо-1	I- V	100
	Дэд арга хэмжээ 4.1: Яамны эд хөрөнгийн тооллогыг хагас бүтэн жилээр хийж, үндсэн хөрөнгийн хөдөлгөөнийг бүртгэлжүүлэх	ШҮ1: Тооллого хийгдсэн тоо-2	Тооллого хийгдсэн тоо-0	Тооллого хийгдсэн тоо-0	Тооллого хийгдсэн тоо-1 Үлдэх өртөггүй болсон, цаашид ашиглах хөрөнгийн жагсаалт гарган, ашиглах жил тогтоож ТӨБЗГ-т саналыг хүргүүлж шийдвэрлүүлсэн. 2022 оны улсын үзлэг тооллогын баримтыг нөхөн бүрдүүлж 2024 оны 6 дугаар сарын 14-ний өдрийн 03/1958 дугаартай албан бичгээр ТӨБЗГ-т хүргүүлсэн.	I- V	100

	Дэд арга хэмжээ 4.2: Актлах болон устгах хөрөнгийн талаарх санал дүгнэлтийг бэлтгэн холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	ШҮ1: Хөрөнгө актлах саналын тоо ШҮ2: Хөрөнгө устгах саналын тоо	Хөрөнгө актлах саналын тоо-1 Хөрөнгө устгах саналын тоо-0	Хөрөнгө актлах саналын тоо-1 Хөрөнгө устгах саналын тоо-1	Хөрөнгө актлах саналын тоо-1 Хөрөнгө устгах саналын тоо-1 Элэгдлээрээ анхны өртгөө нөхсөн хөрөнгийн цаашид ашиглаж жил тогтоож, дахин үнэлэх саналын тоо-1	I- V	100
--	--	--	--	--	--	------	-----

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт								
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ 1. Сангийн яам, НДЕГ, ТЕГ зэрэг холбогдох газруудаас зохион байгуулж буй сургалтанд хамрагдах	Суралцсан сургалтын тоо	0	2	Суралцсан сургалтын тоо-4 Нийгмийн даатгалын цахим шилжилттэй холбоотой сургалтанд-1 удаа, Нийгмийн даатгалын хууль шинэчлэгдэж ажил мэргэжлийн код солигдсонтой холбоотой Сангийн яамны цахим сургалтанд-1 удаа хамрагдсан. Төрийн албаны зөвлөлийн сургалт-2	I- V	100	
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж мэдлэгийн түвшинг нэмэгдүүлэх	Өсөлтийн хувь	0	1	Цахимаар хамрагдсан сургалтын тоо-1	III-IV	90	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Урсгал үйл ажиллагааны бүртгэл,
тайлагнал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

..... / Ж.Өлзийжаргал/

2024-12-10

